



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนด มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของ

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายสำนักปลัดเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ในการทวนสอบ การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบทอดจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม - การคืน และการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายสำนักปลัด เป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดสำนักปลัด งานบุคลากร จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

/การพิจารณา.....

การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐาน ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ มีประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา และคัดเลือก บุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนากุศลการ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม มีการใช้ดุลพินิจอัน ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองไผ่ล้อม เลขที่ ๒๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๙๐
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ได้ที่ www.nongphailom.go.th และทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จำนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหมายสำนัก/กอง ที่ เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิทธิศักดิ์ แก้วหาวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม